

APSTIPRINĀTS:

 Ar Latvijas Pašvaldību savienības

 iepirkumu komisijas

2016.gada 4.augusta sēdes

protokola Nr. LPS/2016/08/NFI/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētāja Vineta Reitere /*paraksts*/

**Iepirkuma “Mācību pakalpojumi divu apmācības programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

Identifikācijas Nr. LPS/2016/08/NFI

**NOLIKUMS**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā par 2.pielikuma pakalpojumiem

Galvenais CPV kods: 80510000-2 (Mācību pakalpojumi; papildus CPV kodi 80511000-9; 80532000-2)

2016.

# Vispārīgā informācija

## **Iepirkuma nosaukums -** Mācību pakalpojumi divu apmācības programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai**.**

## Iepirkuma identifikācijas numurs: **LPS/2016/08/NFI**

## Pasūtītāja rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība” (turpmāk tekstā - LPS vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050 |
| **Mājaslapa** | www.lps.lv |
| **Reģistrācijas Nr.** | LV40008020804 |
| **Kontaktpersona** | Daina Dzilna |
| **Tālruņa nr.** | Tel.25600889 vai 67508524 |
| **E – pasta adrese** | Daina.dzilna@lps.lv |
| **Darba laiks** | 9.00-17.00 |

## Iepirkumu organizē un iepirkumu veic pamatojoties uz ar priekšsēža 2012. gada 26. novembra rīkojumu Nr. 12321 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija)

## **Iepirkuma veids**: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu par 2.pielikuma pakalpojumiem.

## Projekts: iepirkums tiek veikts Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas projekta “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004,(turpmāk tekstā - Projekts) ietvaros.

## **Iepirkuma priekšmets**:

### Mācību pakalpojumi divu apmācības programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā esošām Tehniskām specifikācijām un 7.pielikumā pievienoto iepirkuma līgumu. Tehniskā specifikācija (2.pielikums) satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu. **Iepirkumā ir 2 daļas:**

 1.daļa Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komandas sadarbība”

 sagatavošanai un novadīšanai semināros;

 2.daļa Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komunikācija ar klientu” sagatavošanai un novadīšanai semināros.

### 1.8. **CPV kods:**

Galvenais CPV kods: 80510000-2 (Mācību pakalpojumi)

Papildus CPV kodi: 80532000-2 (Speciālistu mācību pakalpojumi); 80511000-9 (Darbinieku mācību pakalpojumi)

## **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:**

### Iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu izpildes laiks- 21.10.2016.

### **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**:

### Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma kontaktpersonai.

### Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: „Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai” ar ID Nr. LPS/2016/08/NFI.”

### Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā- [www.lps.lv](http://www.lps.lv) , kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

### Tiek uzskatīts, ka visi piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus atklāta konkursa dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LPS mājaslapā internetā [www.lps.lv](http://www.lps.lv) .

## Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā: *http://www.lps.lv*. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un saņemt Latvijas Pašvaldību savienībā katru darba dienu no 9.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3.punktā minētās kontaktpersonas.

* 1. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

## **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**:

* + 1. **Piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 9.augustam, plkst.16:00** biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050, 1. stāvā sekretariātā, nogādājot tos personīgi, vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

### Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

### Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

### Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

## **Piedāvājuma noformēšana**:

### Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras jānorāda:

#### Pasūtītāja nosaukums un adrese - *Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”*, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050;

#### Pretendenta nosaukums un adrese;

#### Atzīme: *Piedāvājums iepirkumam “Mācību pakalpojumi divu apmācības programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai” ar ID Nr. LPS/2016/08/NFI.*

### Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

### Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

### Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”.

### Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aploksnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

### Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumus atrunā ar ierakstu "Labotam ticēt", apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.

### Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

### Pretendents tulkojuma apliecinājumā ietver:

#### uzrakstu „TULKOJUMS PAREIZS”;

#### dokumenta apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

#### apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

### Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas,norakstus vai izrakstus, tie jāapliecina. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot:

### ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS", "IZRAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA";

### dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

### apliecinājuma vietas nosaukumu;

### apliecinājuma datumu.

### Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra apvienības dalībnieka izpildāmo apjomu un atbildības sadalījumu.

1.14.11. **Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par katru daļu. Pretendents var iesniegt piedāvājumu vienai vai abām iepirkuma daļām. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu uz abām daļām, par katru daļu jāiesniedz Nolikuma prasībām atbilstošs atsevišķs piedāvājums.**

# PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā Latvijas Republikas vai līdzvērtīgos ārvalstu reģistros (ja normatīvie akti to paredz).

2.2. Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

2.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga pieredze vismaz 3 (trīs) pakalpojumu līgumu izpildē, kuru ietvaros sniegti mācību pakalpojumi par iepirkumā paredzētām tēmām vai līdzīgām saturā.

2.4. Pretendentam pakalpojuma izpilde jānodrošina vismaz 2 pasniedzēji, kas vienlīdz labi var nodrošināt tēmas pasniegšanu un vadīšanu apmācību semināros, un kuriem jāatbilst šādām minimālām prasībām:

1. maģistra grāds/vai augstākā izglītība sociālajās vai komunikāciju zinātnē;
2. pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) vismaz 3 tādu pakalpojumu līgumu izpildē, kuru ietvaros pasniedzējs ir vadījis apmācības par nosaukto vai saturā līdzīgu tēmu.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

## Pretendentu atlases dokumenti:

### Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga amatpersona vai tās pilnvarota persona;

### Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas esamību;

### Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai “*Pretendenta pieredzes saraksts*” par pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā. Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 2.3.punktā prasītās pieredzes esamību. *Iepirkumu komisija sazināsies ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas atbilstību*;

### Pretendenta sagatavots piedāvāto pasniedzēju saraksts atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai *“Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla saraksts*”. Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina personāla atbilstību Nolikuma 2.4.punkta prasībām. Sarakstam pievieno:

###  piedāvāto speciālistu CV,

### nolikuma 2.4.punktā minētās izglītības esamību apliecinošos dokumentus.

### Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā sarakstu atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai.

## Tehniskais piedāvājums:

### Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo brīvā formā saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

### Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ietver Pretendenta piedāvāto termiņu apmācību programmas izstrādei un vēlamos 12 apmācību semināru datumus, ievērojot pakalpojuma izpildei noteikto termiņu- 21.10.2016.

## Finanšu piedāvājums:

### Finanšu piedāvājumā norāda mācību pakalpojumu cenu vienam semināram un kopā 12 semināriem, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie pakalpojumi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).

### Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

### Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, mācību programmas izstrādes, mācību materiālu sagatavošanas un saskaņošanas , transporta un citām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām, tai skaitā pasniedzēja nokļūšanai uz un no apmācību vietas.

## **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

* 1. Piedāvājumu vērtēšana

Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:

* + 1. **Pretendenta piedāvājuma dokumentu atbilstības pārbaude Nolikumā ietvertajām piedāvājuma noformējuma prasībām:** noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākās vērtēšanas, ja iepirkuma komisija konstatēs, ka neatbilstība būtiski ietekmē piedāvājuma izvērtēšanas iespējas un lēmuma pieņemšanu;
		2. **Pretendentu atlase:** Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaude. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
		3. **Tehniskā piedāvājuma vērtēšana**: Iepirkuma komisija pārliecināsies, ka Pretendenta ir iesniedzis Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu Tehnisko piedāvājumu.
		4. **Pretendenta Finanšu piedāvājuma pārbaude**. Iepirkuma komisija pārliecināsies, ka Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā ietvertai formai. Iepirkumu komisija var pieprasīt piedāvātās cenas detalizētu tāmi, ja komisijai rodas šaubas par cenas pamatotību. Piedāvājumi ar nepamatoti zemas cenas piedāvājumu tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
	1. **Piedāvājuma izvēle:** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **viszemākā piedāvājuma cena par iepirkuma noteikumiem atbilstošu piedāvājumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi**.
		1. Ja pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Nolikuma 3.punktā prasītos dokumentus vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst Prasībām, tad pretendents no tālākas līdzdalības Iepirkumā tiek izslēgts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.
		2. Gadījumā, ja pretendents neiesniedz Prasību VI sadaļā minētos dokumentus vai atklājas, ka tas sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, Pasūtītājs noraida viņa piedāvājumu.
		3. Lēmuma par iepirkuma uzvarētāju pieņemšana. Par uzvarētāju katrā iepirkuma daļā iepirkuma komisija atzīs pretendentu, kurš izvēlēts atbilstoši Nolikuma prasībām, un kura piedāvājums būs ar viszemāko piedāvāto cenu, un piedāvājums pilnībā atbildīs Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) izvirzītajām prasībām.
		4. Iepirkuma līgums par mācību pakalpojumiem tiks slēgts par katru daļu iepirkuma daļu atsevišķi.

**5. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

* 1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu slēgtās sēdēs veic iepirkuma komisija.
	2. Iepirkuma komisija ir tiesīga izvērtēt vai pretendenta Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
	3. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām, tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājuma formai.
	4. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā norādītajām prasībām.
	5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
		1. atzīt kādu no pretendentiem par iepirkuma uzvarētāju;
		2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
	6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	7. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	8. Ja pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
	9. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
1. **PRETENDENTU, IESPĒJAMO PRETENDENTU UN PIEGĀDĀTĀJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pretendentu tiesības un pienākumi:
		1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Noteikumos, tajā skaitā tā pielikumos noteiktās prasības.
		2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
		3. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma noteikumiem, tā pielikumu prasībām.

# pielikumi

## 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;

## 2.pielikums- Tehniskās specifikācijas;

## 3.pielikums- Pretendenta pieredzes saraksts;

## 4.pielikums- Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla saraksts;

## 5.pielikums-Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ( ja attiecināms);

## 6.pielikums- Finanšu piedāvājuma forma;

## 7.pielikums- Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**Iepirkuma “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

 Identifikācijas Nr. LPS/2016/08/NFI

**1.daļai**

**Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komandas sadarbība”**

 **sagatavošanai un novadīšanai semināros**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

* apņemamies ievērot iepirkuma noteikumus;
* apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* apņemamies (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajā specifikācijā, līguma projektā un savā piedāvājumā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Nosaukums/ vārds, uzvārds: |
| 2. | Reģistrācijas Nr./personas kods: |
| 3. | Kontaktpersona : |
| 4. | Telefons: |
| 5. | Fakss: |
| 6. | E-pasts: |
| 7. | Adrese: |
| 8.  | Finanšu rekvizīti: |
| 8.1. Bankas nosaukums: |  |
| 8.3. Konta numurs: |  |
| 1. Mājaslapas adrese
 |  |

*Pretendenta vai tā paraksta tiesīgās/ vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs/ ja attiecināms/.*

 *Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai viņa(-u) pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

**1.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**Iepirkuma “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

 Identifikācijas Nr. LPS/2016/08/NFI

**2.daļai**

**Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komunikācija ar klientu” sagatavošanai un novadīšanai semināros**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

* apņemamies ievērot iepirkuma noteikumus;
* apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* apņemamies (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajā specifikācijā, līguma projektā un savā piedāvājumā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Nosaukums/ vārds, uzvārds: |
| 2. | Reģistrācijas Nr./personas kods: |
| 3. | Kontaktpersona : |
| 4. | Telefons: |
| 5. | Fakss: |
| 6. | E-pasts: |
| 7. | Adrese: |
| 8.  | Finanšu rekvizīti: |
| 8.1. Bankas nosaukums: |  |
| 8.3. Konta numurs: |  |
| 1. Mājaslapas adrese
 |  |

*Pretendenta vai tā paraksta tiesīgās/ vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs/ ja attiecināms/.*

 *Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai viņa(-u) pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

**2.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**Tehniskās specifikācijas**

**Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

**(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)**

**Tehniskā specifikācija**

**Iepirkuma “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

**(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)**

**1.daļai**

**Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komandas sadarbība”**

 **sagatavošanai un novadīšanai semināros**

1. **Pasūtītājs** - Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050.
2. **Iepirkuma priekšmets -** Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komandas sadarbība” sagatavošanai un novadīšanai 12 apmācību semināros.
3. **Mērķauditorija –** Projektā iesaistīto pašvaldību politiķi, pašvaldību vadītāji un vadošie speciālisti.
4. **Mācību kursa mērķis** ir pilnveidot apmācību dalībnieku izpratni par to, kas ir darbs komandā, komandas veidošanas pamatiem un kritērijiem komandas darba izvērtēšanai, kā arī uzlabot dalībnieku prasmes efektīvai darbībai komandā, kā rezultātā kopumā tiktu pilnveidota pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitāte.
5. Apmācības jāveic laika posmā no 2016. gada no augusta līdz 21.oktobrim.
6. Dalībnieku kopskaits – ne mazāk kā 192 dalībnieki (12 apmācību semināri, katrā ~ 16 dalībnieki). Apmācību seminārs jāplāno kā vienas dienas seminārs - 6 mācību stundas.
7. **Plānotās vietas 12 apmācību semināru norisei**: Latgales reģionā (Daugavpils, Preiļu un/vai Kārsavas novados), Rīgas reģionā (Alojas, Ķekavas un Tukuma novados), Vidzemes reģionā (Valmierā, Gulbenes un /vai Alūksnes, Raunas un/vai Mālpils novadā), Zemgales reģionā (Jelgavas un/vai Jaunjelgavas novads, Kokneses novads), Kurzemes reģionā (Liepāja, Skrundas un/vai Talsu, Saldus). Apmācību vietas var tikt precizētas, sastādot apmācību grafiku pēc līguma noslēgšanas, kā arī līguma izpildes laikā.
8. **Apmācību programma.**
	1. Pretendentam līguma izpildes ietvaros ir jāizstrādā apmācību programma, nepieciešamie metodiskie un izdales materiāli.
	2. Apmācību programmā jāiekļauj:
* efektīvas komandas modelis un instrumenti, ar kuru palīdzību pilnveidot komandas darbu;
* komunikācijas principi un prasības;
* lietišķas argumentācijas principi un metodika: kā formulēt savu viedokli un to pamatot?
* metodiski paraugi par apmācību tēmu,
* interaktīva apmācība, praktiski uzdevumi.

Apmācību saturs jāplāno tā, lai katrs dalībnieks varētu domāt par savu reālo darba komandu un tās darba efektivitāti, identificējot tālākās rīcības mācību rezultātu pārnešanai ikdienas darbā, un gūt praktiskas iemaņas komandas izveidei un vadībai ikdienas darbā.

1. **Izpildītājam jānodrošina**: pasniedzējs 12 semināros atbilstoši iepirkuma prasībām, apmācību programmas izveide un saskaņošana ar pasūtītāju, apmācību semināra vadība, apmācību seminārā nepieciešamo metodisko un izdales materiālu izstrāde un iesniegšana pasūtītājam, pasniedzēja nokļūšana uz un no apmācību vietas, ja nepieciešams - pasniedzējam naktsmītnes un tml.
2. **Pasūtītājs nodrošina:** apmācību telpas, aprīkojumu, mācību materiālu pavairošanu, dalībnieku uzaicināšanu un reģistrāciju, ēdināšanu 3x.
3. **Nodevumi.**

Izpildītājs iesniedz apmācību programmu, izstrādātos metodiskos un apmācību materiālus, prezentāciju un tml. elektroniski uz līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

**Tehniskā specifikācija**

**Iepirkuma “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

**(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)**

**2.daļai**

**Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komunikācija ar klientu”**

 **sagatavošanai un novadīšanai semināros**

1. **Pasūtītājs** - Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050
2. **Iepirkuma priekšmets** - Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komunikācija ar klientu” sagatavošanai un novadīšanai 12 apmācību semināros.
3. **Mērķauditorija** – Projektā iesaistīto pašvaldību politiķi, pašvaldību vadītāji un vadošie speciālisti.
4. **Mācību kursa mērķis** ir sniegt dalībniekiem izpratni par to, kas ir efektīva komunikācija ar klientu, tās veidošanas pamatiem, dalībnieka spēju un prasmju apzināšana komunikācijas jomā, dalībnieku personīgās efektivitātes paaugstināšana un komunikācijas prasmju pilnveidošana, kā rezultātā kopumā tiktu pilnveidota pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitāte.
5. Apmācības jāveic laika posmā no 2016. gada no augusta līdz 21.oktobrim.
6. Dalībnieku kopskaits – ne mazāk kā 192 dalībnieki (12 apmācību semināri, katrā ~ 16 dalībnieki). Apmācību seminārs jāplāno kā vienas dienas seminārs - 6 mācību stundas.
7. **Plānotās vietas 12 apmācību semināru norisei**: Latgales reģionā (Daugavpils, Preiļu un/vai Kārsavas novados), Rīgas reģionā (Alojas, Ķekavas un Tukuma novados), Vidzemes reģionā (Valmierā, Gulbenes un /vai Alūksnes, Raunas un/vai Mālpils novadā), Zemgales reģionā (Jelgavas un/vai Jaunjelgavas novads, Kokneses novads), Kurzemes reģionā (Liepāja, Skrundas un/vai Talsu, Saldus). Apmācību vietas var tikt precizētas, sastādot apmācību grafiku pēc līguma noslēgšanas, kā arī līguma izpildes laikā.
8. **Apmācību programma.**
	1. Pretendentam līguma izpildes ietvaros ir jāizstrādā apmācību programma, nepieciešamie metodiskie un izdales materiāli.
	2. Apmācību programmā jāiekļauj:
* Kas ir efektīva komunikācija?
* Komunikācijas un saskarsmes nozīme attiecībās ar klientiem,
* Dažādi klientu tipi un saskarsme ar tiem, Faktori, kuri var izraisīt klientu neapmierinātību;
* Veiksmīgas konfliktu risināšanas iespējas
* Kā paša darbinieka saskarsmes iemaņas, aktuālā pašapziņa un emocionālais stāvoklis ietekmē saskarsmi ar klientiem
* metodiski paraugi par apmācību tēmu
* interaktīva apmācība, praktiski uzdevumi.

Apmācību saturs jāplāno tā, lai katrs dalībnieks varētu domāt par savas pašvaldības komunikācijas organizēšanu un tās darba efektivitāti, identificējot tālākās rīcības mācību rezultātu pārnešanai dzīvē, un gūt vai uzlabot praktiskas iemaņas komunikācijā.

1. **Izpildītājam jānodrošina**: pasniedzējs 12 semināros atbilstoši iepirkuma prasībām, apmācību programmas izveide un saskaņošana ar pasūtītāju, apmācību semināra vadība, apmācību seminārā nepieciešamo metodisko un izdales materiālu izstrāde un iesniegšana pasūtītājam, pasniedzēja nokļūšana uz un no apmācību vietas, ja nepieciešams - pasniedzējam naktsmītnes un tml.
2. **Pasūtītājs nodrošina:** apmācību telpas, aprīkojumu, mācību materiālu pavairošanu, dalībnieku uzaicināšanu un reģistrāciju, ēdināšanu 3x.
3. **Nodevumi.**

Izpildītājs iesniedz apmācību programmu, izstrādātos metodiskos un apmācību materiālus, prezentāciju un tml. elektroniski uz līgumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

**3.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**Pretendenta pieredzes saraksts**

**Iepirkumam “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

 Identifikācijas Nr. LPS/2016/08/NFI

### *Nolikuma 2.3.punkts:*

### *Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga pieredze vismaz 3 (trīs) pakalpojumu līgumu izpildē, kuru ietvaros sniegti mācību pakalpojumi par iepirkumā paredzētām tēmām vai līdzīgām saturā.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pasūtītājs (**nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona- jānorāda amats, v.,uzv., tālruņa Nr. un e-pasts**)** | **Sniegto pakalpojumu uzskaitījums** | **Pakalpojumu uzsākšanas un pabeigšanas datums**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

**4.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**Pakalpojuma izpildē iesaistītā personāla saraksts**

**Iepirkumam “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

 Identifikācijas Nr. LPS/2016/08/NFI

### Jānorāda pasniedzēji, kuri tiks iesaistīti pakalpojumu izpildē, un atbilst Nolikuma 2.4.punktā noteiktām prasībām:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** | **Pieredzes apraksts** |
| **Pasūtītājs (**nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona- jānorāda amats, v.,uzv., tālruņa Nr. un e-pasts**)** | **Sniegto pakalpojumu uzskaitījums** | **Pakalpojumu uzsākšanas un pabeigšanas datums** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **!Jāpievieno:**

###  piedāvāto pasniedzēju CV,

### Nolikuma 2.4.punktā minētās izglītības esamību apliecinošo dokumentu kopijas.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

**5.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

/ja attiecināms/

**Iepirkumam “Mācību pakalpojumi divu apmācības**

**programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”**

 Identifikācijas Nr. LPS/2016/08/NFI

*Aizpilda un pievieno piedāvājumam, ja pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti apakšuzņēmēji*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

**6.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**Finanšu piedāvājuma forma**

**1.daļai**

**Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komandas sadarbība” sagatavošanai un novadīšanai semināros**

Pretendents

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vien reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā minētos mācību pakalpojumus par summu:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mācību pakalpojumi |
|  | Cena EUR par vienu mācību semināru  | Cena EUR par 12 mācību semināriem  |
| EUR (bez PVN) |  |  |
| Pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_% |  |  |
| Summa kopā ar PVN |  |  |

### Cenā ir ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visas administratīvās, mācību programmas izstrādes, apmācību materiālu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta un citas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām, tai skaitā pasniedzēja nokļūšanai uz un no apmācību vietas.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

**6.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**Finanšu piedāvājuma forma**

**2.daļai**

**Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komunikācija ar klientu” sagatavošanai un novadīšanai semināros**

Pretendents

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vien reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu, piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā minētos mācību pakalpojumus par summu:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mācību pakalpojumi |
|  | Cena EUR par vienu mācību semināru  | Cena EUR par 12 mācību semināriem  |
| EUR (bez PVN) |  |  |
| Pievienotās vērtības nodoklis \_\_\_\_\_\_\_% |  |  |
| Summa kopā ar PVN |  |  |

Cenā ir iekļauti visi nepieciešamie izdevumi, nodevas un nodokļi pakalpojumu sniegšanai pilnā apjomā.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

**7.pielikums**

Iepirkums “Mācību pakalpojumi divu apmācības

programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai”

(id. Nr. LPS/2016/08/NFI)

**Iepirkuma līguma projekts**

**Pakalpojumu līgums Nr. 05-14/\_\_\_\_/NFI**

**par iepirkuma “Mācību pakalpojumi divu apmācības programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai “**

1.daļas Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komandas sadarbība”

 sagatavošanai un novadīšanai semināros;

vai

2.daļas Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komunikācija ar klientu” sagatavošanai un novadīšanai semināros

**izpildi.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā, |  2016. gada \_\_\_.augustā. |

**Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”,** Reģistrācijas Nr. 40008020804, adrese - Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tās priekšsēža Andra Jaunsleiņa personā, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un kuru pārstāv /amats/ /v.uzvārds/, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses,

kopā saukti par Puse, Puses,

pamatojoties uz iepirkuma iepirkuma “Mācību pakalpojumi divu apmācības programmu izstrādei un 24 apmācību semināru vadīšanai “

1.daļas Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komandas sadarbība”

 sagatavošanai un novadīšanai semināros;

vai

2.daļas Mācību pakalpojumi apmācības programmas “Efektīva komunikācija ar klientu” sagatavošanai un novadīšanai semināros rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Izpildītājs apņemas sniegt mācību pakalpojumus atbilstoši Tehniskās specifikācijas (līguma pielikumā Nr.1) prasībām un Izpildītāja piedāvājumu (līguma pielikumā Nr.2) ar Pasūtītāja saskaņotā laikā un vietā 12 apmācību semināros (turpmāk tekstā – Pakalpojumi).
	2. Izpildītājs ņem vērā Pasūtītāja izvirzīto mērķi: pilnveidot apmācību dalībnieku izpratni par to, kas ir darbs komandā, komandas veidošanas pamatiem un kritērijiem komandas darba izvērtēšanai, kā arī uzlabot dalībnieku prasmes efektīvai darbībai komandā, kā rezultātā kopumā tiktu pilnveidota pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitāte.

Vai

sniegt dalībniekiem izpratni par to, kas ir efektīva komunikācija ar klientu, tās veidošanas pamatiem, dalībnieka spēju un prasmju apzināšana komunikācijas jomā, dalībnieku personīgās efektivitātes paaugstināšana un komunikācijas prasmju pilnveidošana, kā rezultātā kopumā tiktu pilnveidota pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitāte.

* 1. Līguma izpildes termiņš - no Līguma parakstīšanas līdz 21.10.2016.
	2. Pakalpojuma sniegšanas vietas un laikus Līdzēji saskaņo Pakalpojuma izpildes gaitā.
	3. Līgums tiek finansēts no Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas projekta “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004,(turpmāk tekstā - Projekts) līdzekļiem.
1. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras un tiesības, lai uzņemtos un pildītu tam šajā Līgumā noteiktās saistības, kā arī garantē piedāvātos pasniedzējus pakalpojuma izpildē.
	2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu pilnā apjomā Līguma 1.3.punktā noteiktā termiņā.
	3. Izpildītājs garantē, ka izstrādātā apmācību programma ir Izpildītāja jaunrades produkts, un tā radīšanā nav nesankcionēti izmantotas, vai citādi aizskartas trešo personu autortiesības. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību pret trešajām personām šajā sakarā.
	4. Izpildītājs uzņemas atbildību Pasūtītāja vietā par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, ja trešās personas ceļ pretenzijas par Izpildītāja piedāvātās apmācību programmas vai tās atsevišķu daļu autorību.
	5. Izpildītājs apņemas apmācību programmas izstrādē un saskaņošanā ievērot Pasūtītāja norādījumus, lai nodrošinātu augstu pakalpojuma kvalitāti.
	6. Izpildītājs nodrošina pasniedzēju savlaicīgu ierašanos apmācību semināru vietās. Izdevumus, kas Izpildītājam rodas Pakalpojuma izpildē (izņemot tos, par kuriem Tehniskajā specifikācijā norādīts, ka tos veic un apmaksā Pasūtītājs), sedz Izpildītājs no saviem līdzekļiem.
	7. Izpildītājam ir tiesības saņemt Līgumā paredzētā apjomā un kārtībā noteikto maksu par kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi.
	8. Izpildītājam ir tiesības iesniegt priekšlikumus Pakalpojuma izpildes uzlabošanai, kā arī iebildumus vai pretenzijas Pasūtītājam izskatīšanai.
2. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegt**o** **P**akalpojum**u**.
	2. **Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī** apmācību telpas, aprīkojumu, mācību materiālu pavairošanu, dalībnieku uzaicināšanu un reģistrācij**u un** ēdināšanu**.**
	3. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka **P**akalpojums netiek sniegts atbilstoši **iepirkuma** tehniskās specifikācijas un **L**īguma noteikumiem.
3. **LĪGUMA SUMMA, IZmaksas kārtība**
	1. Par Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo summu, kas nepārsniedz EUR **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_centi), Izpildītājs ir/nav PVN maksātājs. PVN -\_\_\_%- EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kopā ar PVN- EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītiem Pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktu un Izpildītāja rēķinu par katru notikušo apmācību semināru atsevišķi,

4.3. Izpildītājs izraksta rēķinu, kurā norāda:

1) projekts “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004;

 2) Līguma Nr. 05-14/\_\_\_/NFI;

 3) Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;

 4) pakalpojuma izmaksas.

4.4. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajam Pakalpojumam un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4.5. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita Izpildītājampakalpojumu summas daļu, par kuru strīds nepastāv.

1. **NEPĀRVARAMA VARA UN PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

5.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.Par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

5.4. Līguma saistību neizpildes gadījumā Pusēm ir pienākums pierādīt otrai Pusei no Puses neatkarīgu iemeslu vai nepārvaramas varas apstākļu esamību un attiecināmību uz konkrēto neizpildi.

5.5. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma sniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma 4.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

5.6. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

**6. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

6.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

# 7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums stājas spēkā 2016. gada 23. martā un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Izpildītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_, NFI projekta \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss 67212241, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@lps.lv.

7.4. Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

7.5. Ja Pasūtītājs ir ierosinājis grozījumus Pušu saskaņotajā semināru norises vietai vai norises datuma grozījumus, un Puses nevar vienoties par grozījumiem, Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

7.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.7. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām ar 2 pielikumiem, un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra Puse saņem vienu līguma eksemplāru.

**8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:**Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”**Reģ. Nr. 40008020804Juridiskā adrese: Mazā Pils iela 1,Rīga, LV-1050Banka: SEB bankaLV20UNLA0050021628484\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Priekšsēdis Andris Jaunsleinis | IZPILDĪTĀJS:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |